

# ZOOM（ズーム）を利用したオンライン会議の方法

## オンライン会議に参加する大前提として・・・

○パソコンやタブレット等（以下パソコン等）がインターネットにつながっていること

○パソコン等にカメラ、マイク、スピーカーが付いていること

→付いていない場合、別途接続が必要です

# ZOOM会議に参加するには、2つの方法があります

①主催者から招待を受けて参加する方法

②自らが主催者となって参加する方法

どちらの場合でも初めてZOOMを利用するときにはソフトウェアの「インストール」が必要です。

今回は、こちらになります。

# インストールの方法

○インストールとは・・・パソコン等の中に新しいシステム(ソフトウェア)を入れて、いつでも使えるようにしておくこと  
(1度インストールが完了したら、2回目以降はインストールの必要ありません)

具体的な手順は次の通り

(いくつかの方法がありますので、次に載せているやり方でなければ出来ないということではありません)

# インストールの方法

インターネットで **ZOOM ダウンロード** で「検索」

The screenshot shows the Zoom website's download center. The browser address bar shows 'zoom.us/download#client\_4meeting'. The page title is 'ダウンロードセンター' (Download Center). The main heading is 'ミーティング用Zoomクライアント' (Zoom Client for Meetings). A blue 'ダウンロード' (Download) button is circled in red and labeled with a circled '1'. Below it, the version 'バージョン5.4.6 (59296.1207)' is displayed. A green callout bubble points to this button with the text 'まずはダウンロードをクリック' (Click download first). At the bottom of the page, a download bar shows 'ZoomInstaller.exe' circled in red and labeled with a circled '2'. A green callout bubble points to this bar with the text 'ダウンロードが完了したらこちらをクリック (インストールが始まります)' (Click here when download is complete (installation starts)).

ダウンロードが完了したらこちら  
をクリック  
(インストールが始まります)

まずはダウンロードをクリック

→インストールが完了するとデスクトップに下記のようなアイコンが作成されます。



ZOOMを起動すると・・・

アイコンをダブルクリックすると



このような画面になります

事前準備が完了したのでZOOMを実際に使いましょう。



# ZOOMの使い方(パターン①)

主催者から招待を受けて参加する方法  
→招待状に従って会議に参加

- 1.会議の開催日時より前に主催者からなんらかの方法で案内が来ます(通知文・メール・LINE等々)
- 2.そこに記されている情報を入力することで自動的に会議の会場に到着します。

# 主催者から下記のような招待コードが手元に届きます。

1

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/82577119513?pwd=bm02MUIKQWRRak9ON0I0eGRBeVlKZz09>

又は

2

ミーティングID: 825 7711 9513

パスワード: 307649

このURLを**直接クリック**、又はアドレスを入力

自動的にミーティング画面に移ります

IDとパスワードはミーティングごとに変わります。

招待コードのミーティングIDを入力

ご自身のニックネームを入力



ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

パスコードを入力

ミーティングに参加

キャンセル

ビデオプレビュー



ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

クリック

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

[Redacted]のZoomミーティング  
2020/12/18

コンピューターのオーディオをテスト

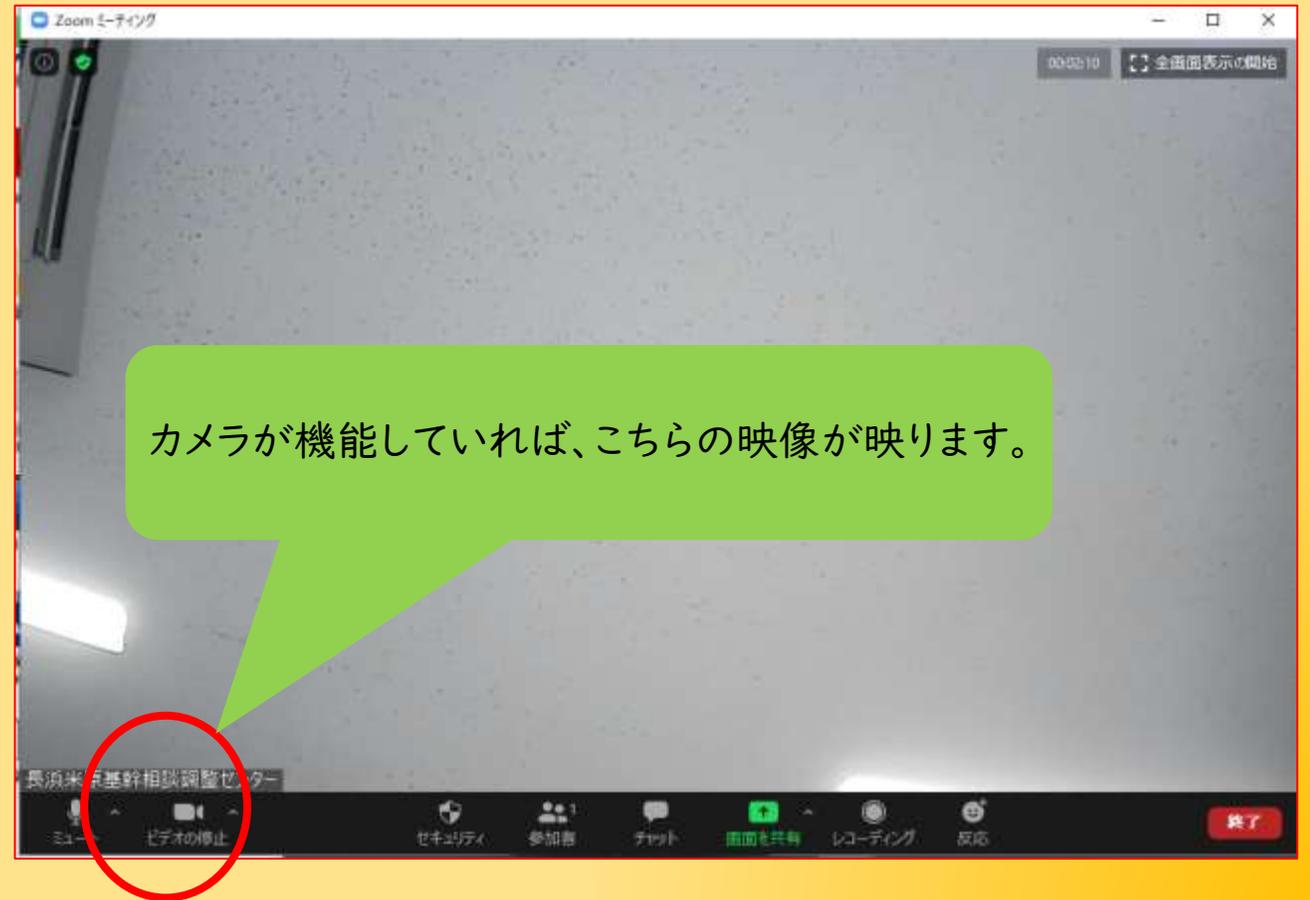
主催者があなたの参加を許可しているところです。  
主催者が許可するまでこのまま待ちます。



主催者が参加の許可をするとこのような画面に代わります。  
(カメラが機能していればあなたと他の参加者の顔が映っているはずです)

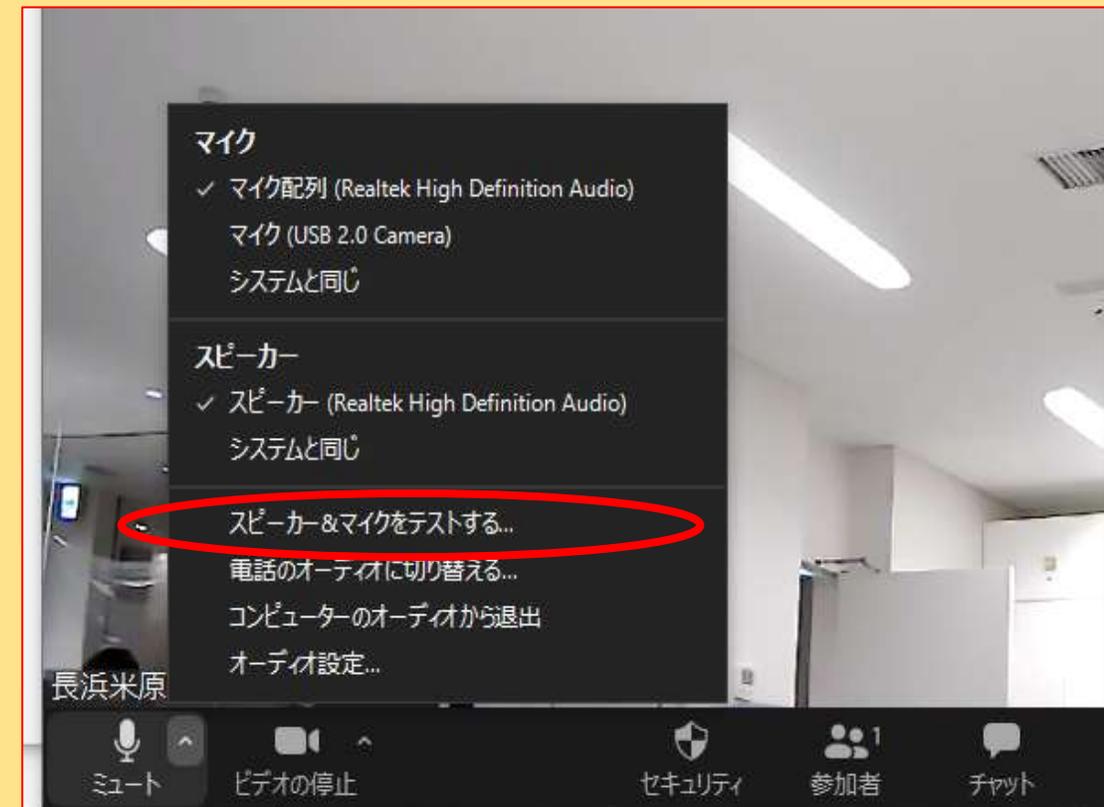
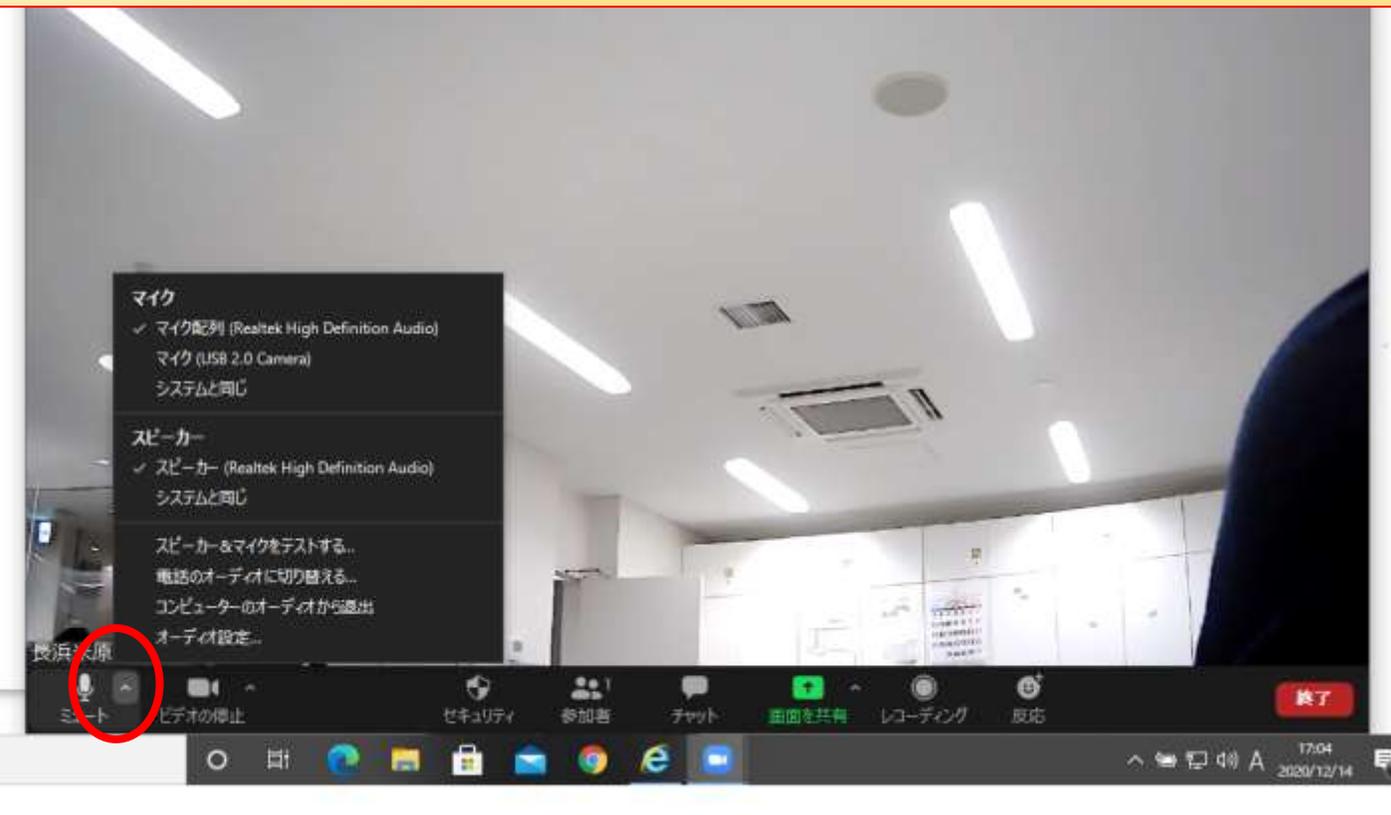
# ZOOMの使い方 (カメラが機能しているか)

画面左下の「ビデオの停止」横の矢印をクリックするとパソコン等に接続されているカメラを選ぶことができます(複数のカメラが接続されている場合)。また、適切に機能しているか確かめることができます。

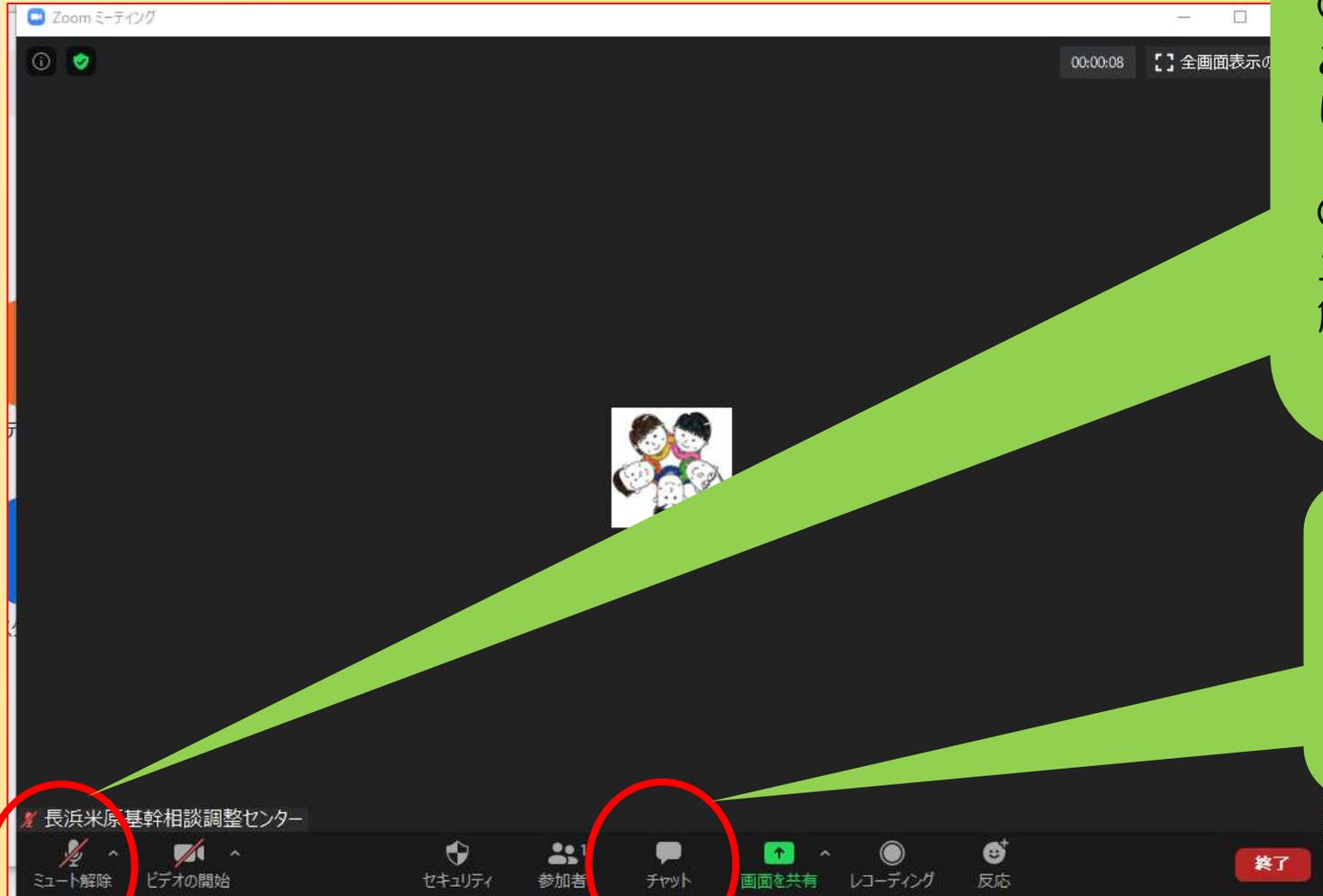


# ZOOMの使い方 (マイクとスピーカーが機能しているかを確認める)

画面左下の「ミュート」横の矢印をクリックするとパソコン等に接続されているスピーカーやマイクを選ぶことができます(複数接続されている場合)。また、適切に機能しているか確かめることができます。



# ZOOMの使い方 (参加中の注意事項)



○参加中は基本的に**ミュート**にしてください。  
あなたの話し声や周りの音がすべての参加者に聞こえてしまいます。

○発言をする際は、**ミュートを解除**してください。  
主催者側から意見を求める時にはミュートの解除を求めることがあります。

○質問等がありましたら、**チャット**をクリックし記入してください。

以上でZOOMの基本的な使い方の説明は終わりです。

事前に、ZOOMをつないでみたい等の試験的な接続を希望される方は、事務局まで連絡下さい。

長浜米原しょうがい者自立支援協議会事務局  
0749-62-1804 担当喜田