

サービス等利用計画案【週間計画表】

利用者氏名	様	障害支援区分		相談支援事業者名	
障害福祉サービス受給者証番号				計画作成担当者	
地域相談支援受給者証番号		通所受給者証番号			

計画開始年月 日付は計画書が適用される時からを記載します。

	月	火	水	木	金	土	日・祝	主な日常生活上の活動
6:00								<p>週間計画を作成するにあたって重要になる日常生活上の活動等を記載します。</p> <p>曜日ごとの週間計画表に記載しきれなかった情報、家族や近隣、ボランティア等のかかわりや不在の時間帯の情報、利用者が自ら選んで実施しているプライベートな活動、余暇活動や趣味等についても記載します。利用者の強みやできること、楽しみ、生活の豊かさに着目します。</p>
8:00								
10:00								
12:00								
14:00								
16:00								
18:00								
20:00								
22:00								
0:00								
2:00							<p>週単位以外のサービス</p> <p>隔週、不定期に利用しているサービス等について記載します。</p> <p>(例：短期入所、住宅改修、通院状況や社会参加等)。医療機関への受診状況、曜日ごとの週間計画表に記載されていない継続的な支援、サービスについても記載します。</p> <p>(例：権利擁護事業やボランティア、民生委員、近隣による見守り等)。</p> <p>利用者の状態や環境が変化することによって一時的に必要なサービス、相談支援専門員や市の行政担当者、サービス提供事業所等が手配しているものも記載します。</p>	
4:00								

サービス提供によって実現する生活の全体像

サービス等利用計画を作成し、障害福祉サービスを提供することによって利用者はどのような生活を目指すのか、中立・公平な視点で、相談支援専門員の専門員としての総合的判断を記載します。サービス提供の根拠が客観的に分かるよう明快かつ簡素に記載します。

(例：支援の必要性は障害に起因するのか、地域の環境要因に起因するのか等)。

利用者・家族・関係機関等からの情報にはないけれど相談支援専門員として気になる点、注目すべき点、必要と考える事項等についても、必要に応じて記載します。